

KẾ HOẠCH

Hoàn thiện và triển khai kết nối, tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với Cổng DVC Quốc gia

I. Mục đích, yêu cầu

Mục đích:

Triển khai kết nối, đồng bộ hồ sơ một cửa, khai thác các dịch vụ dùng chung, tích hợp DVC trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng cam kết mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã ký kết cùng Văn phòng Chính phủ tại Lễ khai trương Cổng dịch vụ công quốc gia vào ngày 09/12/2019.

Yêu cầu:

- Nâng cấp Cổng DVC, HTTT 1 cửa điện tử của tỉnh đảm bảo sử dụng chung hệ thống xác thực của Cổng DVCQG; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cổng DVC, HTTT một cửa điện tử của tỉnh với Cổng DVCQG.
- Tổ chức tích hợp với Cổng DVCQG đáp ứng yêu cầu kỹ thuật theo hướng dẫn của VPCP.

II. Nội dung triển khai

1. Đồng bộ CSDL quốc gia về thủ tục hành chính với CSDL thủ tục hành chính của Cổng DVC trực tuyến tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang thông tin điện tử của các Sở, ngành, huyện, thị xã thành phố

Nội dung thực hiện

Xây dựng chức năng trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh để lấy dữ liệu về thủ tục hành chính của tỉnh trên CSDL Quốc gia về TTHC và cập nhật lại CSDL TTHC của tỉnh.

Đảm bảo dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh được đồng bộ với dữ liệu trên CSDL Quốc gia (về số lượng, tên, mã TTHC, nội dung chi tiết, các thông tin khác).

Đồng bộ dữ liệu TTHC công khai trên Cổng TTĐT tỉnh, trang thông tin điện tử các Sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố với CSDL Quốc gia về TTHC và Cổng DVC trực tuyến tỉnh.

Sử dụng dịch vụ chia sẻ lĩnh vực thông qua API LayDanhMucLinhVuc của cổng DVC Quốc gia để cập nhật danh mục lĩnh vực tương ứng với lĩnh vực của đơn vị mình.

Sử dụng dịch vụ chia sẻ thủ tục hành chính BNĐP thông qua API LayDanhSachTTHC của cổng DVC Quốc gia để cập nhật danh mục thủ tục hành chính tương ứng với thủ tục hành chính của đơn vị mình.

2. Đồng bộ hồ sơ một cửa

Nội dung thực hiện:

- Sử dụng API đồng bộ hồ sơ của Cổng DVC Quốc gia để đồng bộ chia sẻ dữ liệu hồ sơ một cửa lên Cổng DVC Quốc gia để phục vụ việc tra cứu, theo dõi trạng thái hồ sơ.

- Cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ một cửa điện tử lên Cổng Dịch vụ công theo định kỳ 01 lần/ngày.

- Xây dựng API (URL) tải file đính kèm hồ sơ (file giấy tờ nộp, giấy tờ bổ sung, giấy tờ kết quả), để phục vụ việc tải tệp tin đính kèm theo hồ sơ được lưu trữ trên cổng DVC tỉnh lên Cổng DVC Quốc gia.

- Xây dựng API Tra cứu hồ sơ tức thời cho phép Cổng DVC Quốc gia gọi vào để lấy thông tin chi tiết hồ sơ

3. Đồng bộ số liệu xử lý hồ sơ

Bổ sung chức năng trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh để gọi API đồng bộ số liệu trên Cổng DVC Quốc gia để cung cấp các số liệu xử lý hồ sơ của tỉnh bao gồm:

- Số hồ sơ nhận trong kỳ
- Số hồ sơ tồn kỳ trước chuyển sang.
- Tổng số hồ sơ xử lý trong kỳ
- Tổng số hồ sơ đã xử lý trong kỳ
- Tổng số hồ sơ xử lý đúng hạn
- Phần trăm hồ sơ đã xử lý đúng hạn
- Số hồ sơ đã xử lý trễ hạn.
- Phần trăm hồ sơ đã xử lý trễ hạn.
- Tổng số hồ sơ chưa xử lý trong kỳ
- Tổng số hồ sơ chưa xử lý trong hạn
- Phần trăm hồ sơ chưa xử lý trong hạn
- Số hồ sơ chưa xử lý quá hạn
- Phần trăm hồ sơ chưa xử lý quá hạn

Số liệu định kỳ được báo cáo theo tháng.

4. Tích hợp cung cấp DVC trực tuyến

Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế và cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Thời hạn hoàn thành: Trong quý I năm 2020).

Tổ chức triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Thời hạn hoàn thành: Trong quý II năm 2020).

Rà soát, đưa tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đáp ứng đúng mục tiêu, yêu cầu tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chủ trì xử lý hồ sơ DVC trực tuyến để tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng, để cán bộ các đơn vị có thể tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông suốt.

5. Khai thác dữ liệu danh mục dùng chung trên Cổng DVC Quốc gia

Kết nối, khai thác dữ liệu danh mục dùng chung trên Cổng DVC Quốc gia và đồng bộ với các CSDL của tỉnh đối với các danh mục:

- Danh mục tỉnh, thành phố, danh mục quận, huyện, danh mục phường, xã
- Danh mục cơ quan
- Danh mục lĩnh vực thủ tục hành chính, Danh mục ngành
- Danh mục Quốc gia/Quốc tịch
- Danh mục Dân tộc, Danh mục Giới tính
- Danh mục Nhóm máu, Danh mục Tình trạng hôn nhân
- Danh mục Tôn giáo
- Danh mục cấp thực hiện thủ tục hành chính
- Danh mục kênh, Danh mục kết quả
- Danh mục phí, lệ phí
- Danh mục đối tượng tham gia
- Danh mục căn cứ pháp lý
- Danh mục nhóm sự kiện, Danh mục sự kiện
- Danh mục Quan hệ
- Danh mục Trạng thái hồ sơ

6. Xây dựng, hiệu chỉnh chức năng thanh toán trực tuyến

Bổ sung hình thức thanh toán trực tuyến qua Payment Connect cho cá nhân, tổ chức lựa chọn hình thức phù hợp.

Xây dựng chức năng thanh toán trên cổng dịch vụ công thông qua việc kết nối với hệ thống Payment Connect.

7. Thay đổi giao diện Cổng DVC trực tuyến tỉnh

Thực hiện chỉnh sửa giao diện trang chủ/các trang con của Cổng DVC trực tuyến tỉnh về bố cục giao diện theo mẫu hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

8. Tích hợp chức năng đánh giá chất lượng dịch vụ công trực tuyến

Xây dựng chức năng đánh giá chất lượng dịch vụ công trực tuyến, gắn với từng DVC trực tuyến cụ thể, cho phép khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, phục vụ cải tiến chất lượng dịch vụ công trực tuyến theo Điều 21, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Điều 12, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Liên kết dịch vụ công trực tuyến gắn với module phản ánh kiến nghị và hỏi đáp, cho phép người dùng đặt câu hỏi hoặc phản ánh theo từng DVC TT cụ thể.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng CNTT

Chịu trách nhiệm tham mưu ban hành và tổ chức, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Trung tâm CNTT - TT

Hoàn thiện module đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp công cụ cho phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính – Văn phòng UBND tỉnh giám sát, trích xuất dữ liệu phục vụ công tác đánh giá theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Cung cấp tài khoản trên hệ thống Cổng DVC tỉnh để phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính – Văn phòng UBND tỉnh có thể theo dõi, giám sát tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân đến cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức triển khai nâng cấp, cập nhật phần mềm Cổng DVC trực tuyến tỉnh, một cửa điện tử tỉnh theo nội dung Kế hoạch này và đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp với Cổng DVC Quốc gia và đáp ứng Thông tư 22/2019/TT-BTTTT ngày 31/12/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tiêu chí chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch hoàn thiện và triển khai kết nối, tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với Cổng DVC Quốc gia, yêu cầu các phòng, Trung tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Trung tâm HCC và XTĐT tỉnh (phối hợp);
- Các phòng CNTT, Trung tâm;
- Lưu: VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC